

FICHE DE MISSION À REMPLIR

Si l'organisme souhaite accueillir plusieurs volontaires :

- Si la mission est la même et se déroule dans le même établissement et même lieu géographique, une seule fiche mission suffit en précisant le nombre de volontaires souhaités ;
- Si les missions diffèrent dans leur contenu ou lieu de réalisation, alors il faut faire des fiches distinctes.



Conseils rédactionnels pour concevoir une mission de Service Civique

- Le titre de la mission :
 - Lorsque la mission proposée ne porte que sur une seule des missions agréées par la Fédération des acteurs de la solidarité, reprendre le titre tel qu'il est proposé ;
 - Lorsque plusieurs missions sont proposées dans le cadre la fiche de mission, le titre doit être suffisamment explicite pour que les jeunes puissent comprendre aisément le domaine d'intervention de la mission et saisir l'utilité sociale de la mission.
- Pour éviter toute confusion avec une offre d'emploi, il n'est fait référence ni dans le titre ni dans le contenu de la fiche de mission à un poste ou une fonction mais à l'objectif d'intérêt général de la mission exprimé par des verbes tels que « favoriser », « lutter », « soutenir », « renforcer », « développer », ... ;
- La description de la mission comprend l'objectif d'intérêt général de la mission, son contexte, ses enjeux et les tâches confiées au volontaire en étant le plus précis possible dans la description des tâches notamment en utilisant des verbes d'action concrets pour décrire l'activité des volontaires.
- **Il est recommandé de reprendre les termes et la rédaction proposés dans les fiches mission agréées par la Fédération des acteurs de la solidarité et d'y apporter des illustrations concrètes;**
- Le champ lexical du travail n'est pas utilisé : le terme « mission » est utilisé plutôt que « fonction », le volontaire « agit » plutôt que « travaille », « accompagner » plutôt qu'« encadrer », etc.
- Le titre et la description ne font pas référence à des intitulés de poste (« assistant », « agent », « chargé de mission ») ;
- Des sigles ou termes techniques propres à votre environnement professionnel ne sont pas utilisés, afin de la rendre accessible au plus grand nombre.

INTITULÉ DE LA MISSION	<i>Contribuer à développer du lien social et humain afin de favoriser la connaissance mutuelle entre les différents acteurs du territoire.</i>
Thème(s) de la mission et n°	<i>E-1 - FACILITER LE LIEN ENTRE STRUCTURES D'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE PRÉCARITÉ ET LEUR ENVIRONNEMENT (QUARTIERS, HABITANTS ET ACTEURS...)</i>

Nom de la structure	<i>AIDEN CHANTIERS – ACI</i>
Forme juridique de la structure	<i>Association loi 1901</i>
Contact	<i>Directrice générale</i>
Nom du responsable structure	<i>LAETICIA SIDHOUM</i>
Nom de la personne à contacter	<i>Idem</i>
Tél.	<i>06 63 45 22 89 / 04 78 47 78 37</i>
Adresse	<i>24 av Joannes Masset 69009 LYON</i>
Mail	<i>l.sidhoum@aiden-solidaire.com</i>
Site internet	<i>www.aiden-solidaire.com</i>
Activités de la structure d'accueil	<i>AIDEN CHANTIERS est une structure d'insertion qui a pour mission d'accompagner des personnes vers un emploi, et ce pendant 24 mois (max), en alternant des mises en situation de travail et un suivi socio professionnel pour élaborer ou valider un projet professionnel.</i>
Décrire les activités et le public de la structure d'accueil	

Nombre d'ETP et/ou de bénévoles d'actions	Personnel permanent : Environ 12 ETP Personnel en insertion : 31.51 ETP
Nombre d'heures par semaine : 24h (fixe non modifiable)	24h
Durée de la mission : 8 mois (fixe non modifiable)	8 mois
Quand ? À partir de quelle date ?	Juin 2017
Combien de postes de service civique demandés ?	1
Lieu de la mission : Régions (s) Département(s) Ville Adresse du lieu de la mission	Antenne du Fontaines S/Saône AURA 69- Rhône Fontaines S/Saône 5 bis rue Escoffier Remond
Le lieu de la mission est accessible aux personnes à mobilité réduite ?	-OUI ou NON (rayer la mention inutile)
Description de la mission <i>Décrire les actions concrètes qui seront menées par le volontaire (se référer à la partie « le volontaire pourra être amené à » dans les fiches mission)</i> <u>La mission n'est accessible qu'à des volontaires majeurs</u>	<p>Le volontaire contribuera à :</p> <p>1/ Favoriser le tissage de liens sociaux entre la structure et les acteurs du territoire :</p> <p>Par exemple en co-organisant des rencontres thématiques, des événements festifs, des projets communs, des visites de sites, découverte métiers – environnement professionnel, démonstration...</p> <p>2/ Faire connaître la structure aux associations, organisations, collectivités territoriales et réciproquement :</p> <p>→ faire découvrir à des personnes en précarité sociale et/ou situation d'exclusion une structure « d'insertion » qui propose de l'emploi et des missions de travail</p> <p>→ sensibiliser les acteurs sociaux du territoire (associations, CCAS, services sociaux des communes, maison Lyon métropole, Pôle emploi, service de prévention de la délinquance, mission locale, les conseils de quartiers, ...) et les acteurs économiques (commerces, artisans, les communes – service développement économique, emploi...les entreprises...)</p> <p>par exemple en co organisant des réunions d'informations thématiques (dans la structure d'accueil ou hors site) avec des personnes intéressées, en co-animant des permanences en fonction des besoins sur site ou sur d'autres lieux de proximité</p> <p>3/Faire mieux connaître et favoriser la participation des personnes aux événements qui se passent sur un territoire pour les publics accompagnés par la structure</p> <p>par exemple en diffusant auprès des personnes accompagnées les informations relatives aux activités proposées sur le territoire</p>

En quoi cette mission est-elle complémentaire à l'action de l'équipe de la structure ?	<i>Le volontaire viendra en appui de l'équipe, notamment en soutien aux conseillers en insertion et bénévoles- A ce jour, la relation avec l'extérieur est compliquée à entretenir face à la multiplicité des demandes des acteurs du territoire.</i>
Comment les personnes accompagnées seront associées à la réalisation de la mission ?	
Quels sont les moyens humains et matériels mobilisés pour la mission ?	<p><i>Moyens humains :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipe de personnel permanents- 2 CIP, 1 coordinateur, 1 responsable placement et 1 Directrice - Des bénévoles en fonction des besoins identifiés – 1 à 2 personnes <p><i>Moyens matériels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 espace – bureaux- équipé (ordinateur, téléphone, imprimante....) - Fournitures de bureaux - Outils de communication papiers et informatiques (plaquettes, site internet...) - Comité de pilotage – suivi- fréquence hebdomadaire... - Mise à disposition de procédures
Comment et par qui sera assuré le tutorat ?	<p><i>Patrick Cuillerat – Chargé d'insertion</i></p> <p>Période d'intégration – accueil et intégration dans l'équipe</p> <p><i>Se familiariser avec la structure d'accueil, les procédures de travail</i></p> <p><i>Connaissance du public</i></p> <p><i>Feuille de route, avec les étapes à mobiliser dans le cadre du service civique</i></p> <p>Suivi du projet</p> <p><i>Echanges individuels</i></p> <p><i>Comité de suivi</i></p> <p><i>Evaluation – ajustements</i></p> <p><i>Temps partagés</i></p> <p><i>Passerelles entre acteurs</i></p>
Comment et par qui sera assuré l'accompagnement au projet d'avenir ?	<i>L'accompagnement au projet sera piloté par la Directrice, et co animé avec les autres permanents de la structure, en lien avec le volontaire.</i>

Votre organisme est-il déjà agréé ?	<i>non</i>
Avez-vous déjà accueilli des volontaires en service civique ?	<i>non</i>
Si oui, via quel agrément et sur quelles missions ?	

Contact - Si l'établissement est situé :

En Ile-de-France
 Contacter la Fédération des acteurs de la solidarité Ile-de-France
 ☎ 01 43 15 80 10 ✉ service.civique@fnarsidf.org

Hors Ile-de-France
 Contacter le siège national de la Fédération des acteurs de la solidarité
 ☎ 01 48 01 82 00 ✉ service.civique@federationsolidarite.org

